

**Zarządzenie Nr 34 /2008**  
**Wójta Gminy w Jasienicy Rosielnej**  
**z dnia 23 lipca 2008r**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy  
Jasienicy Rosielnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 3a ust.2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U z 2001r, Nr 142, poz. 1593 z późn. zm/ zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna zgodnie z załącznikami do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
*Marek Cwiakata*

Załącznik nr 1 do Zawiadomienia  
Nr 34/2008 L.G.  
z dnia 23.07.2008r.

**WÓJT GMINY JASIENICA ROSIELNA**  
**36-220 JASIENICA ROSIELNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**  
**INSPEKTOR**  
**w Referacie Geodezji i Rozwoju Gospodarczego Gminy**  
**w wymiarze pełnego etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe – ochrona środowiska lub kierunek pokrewny,
- biegła znajomość obsługi komputera i programów: Windows, Office oraz obsługi poczty elektronicznej,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska, aplikowaniem o środki pomocowe,
- minimum 3- letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego oraz postępowania administracyjnego,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość,
- znajomość języka angielskiego w stopniu średnim.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska,
- prowadzenie dokumentacji zasobów przyrody,
- prowadzenie spraw związanych z gminną ewidencją zabytków,
- pomoc przy opracowywaniu wniosków o środki pomocowe.

**4. Wymagane dokumenty:**

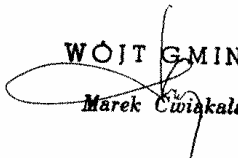
- życiorys zawodowy,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymienionych w pkt 1 i 2,
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**5. Termin składania ofert:**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w Urzędzie Gminy w Jasienicy Rosielnej pok. nr 12 lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata, kontaktowym numerem telefonu, z dopiskiem „ **Nabór – Inspektor – ochrona środowiska** ” w terminie do **7 sierpnia 2008r** do godz. 15<sup>00</sup> (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku rekrutacji będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://jasienica.bip.krosoft.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Jasienica Rosielna 23-07-2008r

**WÓJT GMINY**  
  
**Marek Cwiakala**

Łoś 11r 2 do 2017d.  
11r 34/2008 416  
2 01116 22.07.2008-

WÓJT GMINY JASIEŃCA ROSIELNA  
36-220 JASIEŃCA ROSIELNA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:  
**I N S P E K T O R**  
w Referacie Geodezji i Rozwoju Gospodarczego Gminy  
w wymiarze pełnego etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- wykształcenie wyższe – budownictwo ogólne,
- biegła znajomość obsługi komputera i programów: Windows, Office oraz obsługi poczty elektronicznej,
- znajomość zagadnień związanych z budownictwem ogólnym,
- minimum 3- letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, samorządowego oraz postępowania administracyjnego,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość,
- znajomość języka angielskiego w stopniu średnim,
- posiadanie uprawnień budowlanych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- realizacja ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie inwestycji infrastrukturalnych,
- opracowywanie projektów programów rozwoju gospodarczego gminy i planów zagospodarowania przestrzennego.

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawodowy,
- podanie o przyjęcie do pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymienionych w pkt 1 i 2,
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**5. Termin składania ofert:**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w Urzędzie Gminy w Jasienicy Rosielnej pok. nr 12 lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata, kontaktowym numerem telefonu, z dopiskiem „Nabór – Inspektor - budownictwo” w terminie do 7 sierpnia 2008r do godz. 15<sup>00</sup> (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku rekrutacji będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://jasienica.bip.krosoft.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Jasienica Rosielna 23-07-2008r

WÓJT GMINY

Marek Cwiakala